

государственное автономное учреждение здравоохранения  
Московской области «Сергиево-Посадская  
стоматологическая поликлиника»  
(ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника»)

**П Р И К А З**  
**«Об антикоррупционных стандартах**  
**ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника»**  
№ 90

г. Сергиев Посад

«23» 04 2019 г.

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, Уставом ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника», Методическими рекомендациями по разработке, принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013г., Постановлением Правительства МО от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Антикоррупционные стандарты ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» (Приложение №1 к приказу).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» (Приложение №2 к приказу).
3. Утвердить перечень должностей работников ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника», осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (Приложение №3 к приказу).
4. Специалисту по кадрам Барулиной А.Н. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Желтоногов

*Ознакомлена:*

*Барулина А.Н.*  
*Турова В.В.*  
*Загусева И.С.*  
*Михайлов Д.А.*





## **I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника», (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» (далее – ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника»).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

## **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» осуществляется в соответствии с планом антикоррупционных мероприятий на 2019-2021 годы.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» утверждает перечень должностей работников учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не



реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителями организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, ведущего бухгалтера учреждения, работники контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные работники учреждения (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, осуществляющие от имени Московской области функции и полномочия учредителя учреждения

#### 6.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

#### 6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

6.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации,



содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (приложение 2 к Антикорушционнм стандартам).

#### **V. Антикорушционнне стандарты поведения работников учреждения**

7. Руководитель и работники ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикорушционнне стандарты.

8. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикорушционнм стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

1  
ДЕКЛАРАЦИЯ  
2  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» (далее – ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника»), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации (учреждения)	Должность
начало	окончание		

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и  
3  
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

4  
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

4  
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

4  
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного



самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4

4. Работают ли в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

6. Участвовали ли Вы от лица ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

5

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

1

Представляется ежегодно.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

4

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

5

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

1. Обеспечивает взаимодействие государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» (далее - ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника») с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника».
3. Оказывает работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника») и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника».
9. Осуществляет в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника».
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.
13. Незамедлительно информирует руководителя ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.
14. Сообщает руководителю ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская стоматологическая поликлиника» по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам  
ГАУЗ МО «Сергиево-Посадская  
стоматологическая поликлиника»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения,  
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
; (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение  
лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.